

Правила модерации и публикации сообщений на открытом информационном ресурсе

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила модерации и публикации сообщений на открытом информационном ресурсе (далее - Правила, сайт) определяют порядок обработки, размещения сообщений и ответов на них на сайте.

1.2. Сообщение, поступившее на сайт, не является официальным обращением гражданина в орган власти и не регулируется положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Тем не менее, все сообщения принимаются к сведению лицом, к которому они адресованы, и не остаются без внимания.

1.3. Получатель сообщения наделен правом на проработку вопроса, поставленного в сообщении, с органом государственной власти области, органом местного самоуправления, чья деятельность стала темой (предметом) сообщения, путем направления сообщения для рассмотрения либо запроса для получения соответствующей информации.

1.4. Для направления официального обращения Вы можете обратиться по интересующим Вас вопросам непосредственно в государственный орган в письменной форме или в форме электронного документа или на официальный сайт главы администрации области.

Прием официальных обращений заявителей в администрации области в форме электронного документа осуществляется по адресу электронной почты администрации области (post@post.tambov.gov.ru) или посредством заполнения специальной формы в разделе «обращение к главе администрации области» на официальном сайте администрации области (<https://www.tambov.gov.ru>).

Прием письменных обращений граждан, поданных посредством личной явки в администрацию области, осуществляется в приемной граждан администрации области, расположенной по адресу: г.Тамбов, ул.Интернациональная, 14.

2. Основные понятия, используемые в Правилах

Открытый информационный ресурс - сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», доступный неограниченному кругу лиц;

внешний пользователь сайта - гражданин, направивший сообщение на сайт;

сообщение - информация по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала региона, государственного и муниципального

управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг, размещенная на сайте, доступная неограниченному кругу лиц и отвечающая Правилам;

ответ на сообщение - текстовый комментарий по результатам рассмотрения сообщения;

модерация - предварительная экспертиза сообщений в соответствии с Правилами;

блокировка - техническая мера ограничения возможности направления сообщений на сайт.

3. Размещение сообщения на сайте

3.1. Размещение сообщения на сайте осуществляется внешним пользователем.

3.2. При формировании сообщения внешний пользователь указывает адрес, свою фамилию, имя, отчество, электронную почту и контактный телефон.

3.3. При направлении сообщения внешний пользователь должен выразить свое согласие на обработку персональных данных.

3.4. В тексте сообщения внешний пользователь указывает следующую информацию:

суть вопроса;

описание ситуации;

дату, время и место, с которыми связаны обстоятельства, изложенные в сообщении;

иные обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения сообщения.

3.5. К сообщению может быть прикреплена в электронном виде фотография места (объекта), с которым связаны обстоятельства, изложенные в сообщении. В качестве иллюстрации к сообщениям принимаются фотоматериалы в формате PNG, GIF, JPG (общий размер фотоматериала не должен превышать 500Kb). Материалы (изображение, текст), которые входят в состав сообщений, направленных внешними пользователями сайта для размещения, не являются предметом защиты авторских прав и могут быть переданы соответствующим ведомствам для дальнейшей обработки.

3.6. Сообщение направляется на рассмотрение только в случае его соответствия Правилам.

3.7. Сообщения могут быть отредактированы без нарушения общего смысла и логики сообщений.

3.8. Принимаются сообщения только на русском языке с указанием контактных данных пользователя сайта (адрес, фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон) для осуществления обратной связи.

3.9. Текстовый объем вопросов, ответов не может превышать 300 знаков.

4. Последовательность действий при поступлении сообщения на сайт

4.1. Внешний пользователь размещает своё сообщение на сайте.

4.2. Модератор сайта осуществляет предварительную модерацию в целях контроля за правильностью их оформления. Модерация осуществляется с момента поступления сообщения в течение суток. В ходе модерации принимается решение о публикации сообщения на сайте либо отказе в публикации.

4.3. Модератор сайта обеспечивает рассмотрение поступившего сообщения в соответствии с установленными Правилами, подготовку ответа на сообщение и направление его модератору сайта.

4.4. Модератор сайта размещает ответ на сообщение. Ответы на сообщения размещаются на сайте, не направляются по почте, в том числе и электронной.

4.5. В случае принятия решения об отказе в публикации сообщения на сайте модератор направляет внешнему пользователю уведомление на адрес электронной почты (при его наличии) с указанием причины отказа.

4.6. Модератор сайта может принять решение о размещении сообщения в закрытом доступе, поскольку изложенные в сообщении факты требуют проверки. В данном случае модератор сайта направляет внешнему пользователю уведомление о размещении его сообщения в закрытом доступе с указанием причины. Ответ на сообщение размещается не на сайте, а направляется внешнему пользователю на адрес электронной почты (при его наличии).

5. Причины отказа в публикации (рассмотрении) сообщений на сайте

5.1. Сообщение содержит вопрос, не относящийся к компетенции органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления.

5.2. Наличие в сообщениях нецензурной лексики и её производных, а также намёков на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение.

5.3. Дублирующиеся сообщения, которые были ранее опубликованы на сайте (за исключением событий, повторяющихся после решения проблемы сообщения).

5.4. Наличие в сообщениях информации, направленной на провокацию или призывы к насилию, проведению несанкционированных публичных мероприятий.

5.5. Наличие в сообщениях информации, направленной на пропаганду ненависти, дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержащей оскорбления, угрозы в адрес других участников обсуждения, конкретных лиц или организаций, ущемляющей права меньшинств, нарушающей права несовершеннолетних, причиняющей им вред в любой форме.

5.6. Наличие в сообщениях информации, распространяемой в коммерческих целях (спам, реклама, ссылки на другие ресурсы сети Интернет, не имеющие отношения к тематике сообщений).

5.7. Бессмысленные (бессодержательные) высказывания, не являющиеся логически законченными, содержащие опечатки и/или ошибки, препятствующие пониманию смысла сообщений либо допускающие возможность их неоднозначного толкования.

5.8. Текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

5.9. Отсутствие контактных данных (адреса, фамилии, имени, отчества, электронной почты, контактного телефона), необходимых для обеспечения обратной связи с пользователем сайта.

5.10. Текст сообщений целиком или преимущественно набран заглавными буквами.

5.11. Комментарии (эмоциональная реакция) пользователей сайта на сообщения других пользователей и на ответы, данные по итогам рассмотрения сообщений, размещенные на сайте.

5.12. Текст сообщений содержит обжалование: решений, действий (бездействия) федеральных органов власти или их должностных лиц; судебных актов.

5.13. Текст сообщения содержит сведения, раскрывающие персональные данные третьих лиц.

5.14. Вопрос содержит послания, просьбы, прошения личного характера.

6. Блокировка действий внешнего пользователя на сайте

Модератор имеет право блокировать действия внешнего пользователя на сайте, ограничив возможность направления сообщений на сайт сроком на 30 календарных дней, в следующих случаях:

сообщение содержит угрозы действиями, способными нанести ущерб другому внешнему пользователю сайта, модератору сайта, третьим лицам, а также угрозы политического, религиозного или иного преследования;

внешний пользователь сайта осуществляет действия, которые могут быть классифицированы как действия спам-роботов;

внешний пользователь сайта направил более пяти вопросов в течение 24 часов.

7. Обратная связь внешних пользователей

7.1. По результатам рассмотрения сообщения внешний пользователь сайта может выразить свое отношение к полученному ответу.

7.2. Повторное рассмотрение сообщения осуществляется в порядке, установленном разделом 3 Правил.